

ORIENTAÇÕES DE MATRÍCULA – Vestibular UEMG 2024 – 1ª Chamada

Prezado(a) Candidato(a), parabéns pela sua aprovação para estudar na Universidade do Estado de Minas Gerais! Neste documento você encontrará as orientações e prazos para a realização da pré-matrícula pelos candidatos classificados na 1ª Chamada do Vestibular UEMG 2024.

Em caso de dúvidas, entre em contato com nossa Central de Atendimento:

E-mail (processo.seletivo@uemg.br) | Fale Conosco, com resposta em até 72 horas úteis, | Telefone (31) 3916-8620, com atendimento de segunda a sexta-feira, entre 9:00 e 17:00h.

Prazo de Matrícula – Vestibular UEMG 2024:

1ª Chamada	Período da Pré-Matrícula	26/02/2024 a 05/03/2024
	Prazo para envio da confirmação de matrícula pelas Secretarias Acadêmicas	07/03/2024

Passo a Passo para pré-matrícula:

- 1º) Acessando o sistema para matrícula 2
- 2º) Enviando os documentos para matrícula 3
- 3º) Realizando a pré-matrícula 5
- 4º) Confirmação da matrícula pela secretaria 7

1º) Acessando o sistema para matrícula

- Link para acesso ao Portal do Estudante: <https://uemg.lyceum.com.br/aluno>

Os candidatos classificados e suplentes na 1ª Chamada do Vestibular UEMG 2024 deverão efetuar sua pré-matrícula por meio do sistema Lyceum/UEMG. No primeiro acesso o login a ser utilizado é o seu CPF (somente números) e a senha é a data de nascimento, composta por oito dígitos, somente números (exemplo: **08012002**). Altere a senha após o primeiro acesso.

ESTUDANTE - 1º ACESSO

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS | UEMG

Aluno ou Responsável

CPF
(somente números)

Senha

Sua data de nascimento
(somente números)

Entrar

Esqueceu a senha?

A senha deverá ser alterada para os acessos posteriores

Ao acessar o sistema pela primeira vez você deve realizar o aceite do Termo LGPD da UEMG.

2º) Enviando os documentos para matrícula

Conforme previsto no item 14.5 do Edital do Vestibular o candidato convocado classificado deve apresentar os seguintes documentos para realizar sua pré-matrícula:

- Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou curso equivalente ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio;
- Cadastro de Pessoas Física (CPF) e Carteira de Identidade (RG) ou equivalente;
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais, para os maiores de 18 (dezoito) anos;
- Prova de quitação com o Serviço Militar, para os maiores de 18 (dezoito) anos do sexo masculino;
- Uma foto 3 x 4 recente

Os documentos digitalizados devem ser encaminhados pelo sistema na opção Cadastro → Documentos:

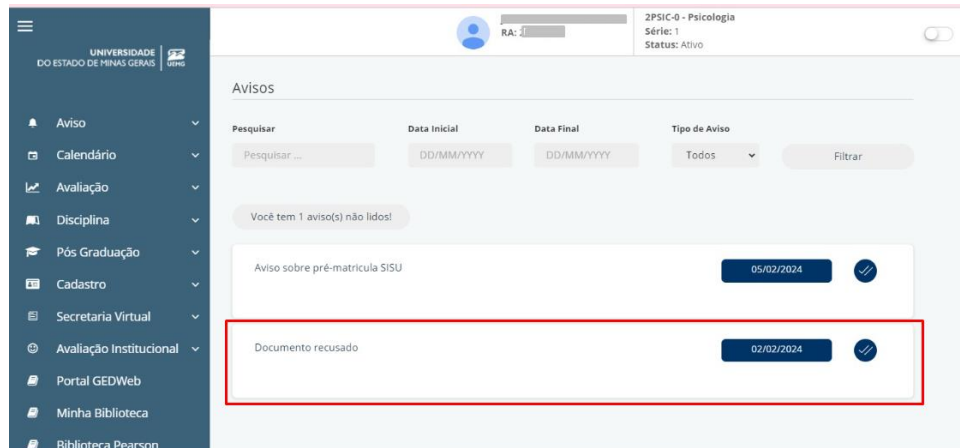
Documento	Obrigatório	Bloqueia Matrícula	Aceito	Motivo da Recusa	Data da Entrega	Envio	Download	Situação
2 fotos 3x4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Fotocópia Histórico Escolar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Fotocópia Conclusão do Ensino Médio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Fotocópia Documento de Identidade	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Fotocópia CPF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Fotocópia Título de Eleitor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Fotocópia Comprovante de Votação - Última eleição	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Fotocópia Certificado Militar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Fotocópia Certidão de Nascimento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Fotocópia Certidão de Casamento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Fotocópia Comprovante de Endereço	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

Clique na opção para realizar o upload de cada documento.

Atenção: Os documentos com mais de uma página devem ser enviados como um arquivo único. Certifique-se que os documentos anexados estão legíveis e que os arquivos não estão corrompidos. Para a foto 3x4, o candidato deve estar posicionado de frente para a câmera, com o rosto em primeiro plano, com um fundo neutro.

Caso a secretaria identifique alguma inconsistência na documentação enviada, o candidato receberá um aviso no Portal do Estudante e um e-mail, informando sobre a recusa do documento e orientando sobre o seu reenvio. Assim, fique atento aos comunicados enviados pela UEMG.

Exemplo de aviso sobre recusa de documento:



Após a análise dos documentos pela Secretaria, o status é atualizado na aba de Cadastro → Documentos.

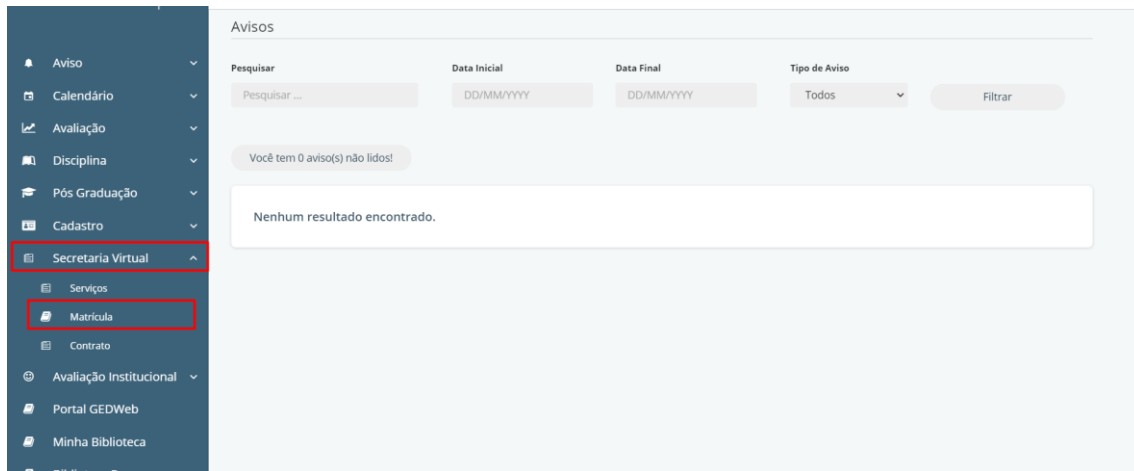
Exemplo de documentos com status aceito:

The screenshot shows the 'Documentos' (Documents) section of the UEMG student portal. The 'Documentos' menu item in the sidebar is highlighted with a red box. The table below lists various documents and their status, with the 'Aceito' (Accepted) column highlighted with a red box.

Documento	Obrigatório	Bloqueia Matrícula	Motivo da Recusa	Data da Entrega	Envio	Download	Situação
Prova de quitação com o Serviço Militar, para os maiores de 18 (dezoito) anos do sexo masculino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Foto 3 x 4 recente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	31/01/2024			<input checked="" type="checkbox"/>
Histórico Escolar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	02/02/2024			<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado/Declaração de Conclusão do Ensino Médio ou curso equivalente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	31/01/2024			<input checked="" type="checkbox"/>
Declaração de Conclusão do Ensino Médio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	31/01/2024			<input checked="" type="checkbox"/>
Cadastro de Pessoas Física (CPF) ou equivalente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	31/01/2024			<input checked="" type="checkbox"/>
Carteira de Identidade (RG) ou equivalente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	31/01/2024			<input checked="" type="checkbox"/>
Certidão de Nascimento ou Casamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	31/01/2024			<input checked="" type="checkbox"/>
Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais, para os maiores de 18 (dezoito) anos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	31/01/2024			<input checked="" type="checkbox"/>

3º) Realizando a pré-matrícula

Após realizar o envio da documentação, o candidato deve efetivar sua pré-matrícula por meio da opção Secretaria Virtual → Matrícula na barra lateral.

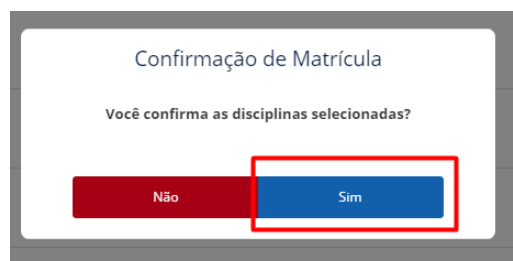


Nesta tela serão apresentadas as disciplinas a serem cursadas no primeiro período do curso para o qual você foi classificado. Não é possível incluir ou excluir disciplinas. No final da página clique em prosseguir e confirme as disciplinas para pré-matrícula.

217626-210322 - Bases Moleculares e Morfológicas de Células e Tecidos Nível da Turma: TEORICA	Curricular
217636-210322 - Ética e Bioética Nível da Turma: TEORICA	Curricular
217635-210322 - Evidência Clínica Nível da Turma: TEORICA	Curricular
217628-210322 - Genética Básica Nível da Turma: TEORICA	Curricular
217630-210322 - Modelos de Atenção à Saúde Nível da Turma: TEORICA	Curricular
217633-210322 - Prática de Integração Ensino, Serviço e Comunidade I Nível da Turma: TEORICA	Curricular
217631-210322 - Suporte Básico de Vida I Nível da Turma: TEORICA	Curricular

Desfazer Alterações

Prosseguir



Em seguida preencha ou atualize suas informações pessoais.

Atenção: Não faça alterações ou edições no campo número do RG. Esta informação somente deve ser alterada posteriormente pela secretaria. Caso você tente alterar este campo, o sistema retornará uma mensagem de erro.

Por fim, realize o aceite do Termo de Ciência das Normas da Universidade do Estado de Minas Gerais.

Matrícula

Este é o último passo do processo!
Mas, para finalizar, basta ler o termo de ciência juntamente com o estatuto e regimento e clicar em aceitar!

TERMO DE CIÊNCIA DAS NORMAS DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS - UEMG

Aceito que tenho conhecimento das normas da Universidade do Estado de Minas Gerais - UEMG, em especial de seu Estatuto, instituído pelo Decreto nº 46.352/2023, e de seu Regimento, estabelecido pela Resolução CONUN/UEMG nº 374/2017.

Fazer download do contrato

Recusar Aceitar

Na aba Secretaria Virtual → Contrato, é possível consultar a data na qual o aceite da Pré-Matrícula foi realizado.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS UEMG

Status: Ativo

Contrato

Pesquisar

Período: 2024 / 2024/1
Data de Aceite: 01/02/2024
Nº Contrato: 35

Baixar

Termo

Nome: Contrato LGPD
Data de Aceite: 31/01/2024
Nº Termo: 22939

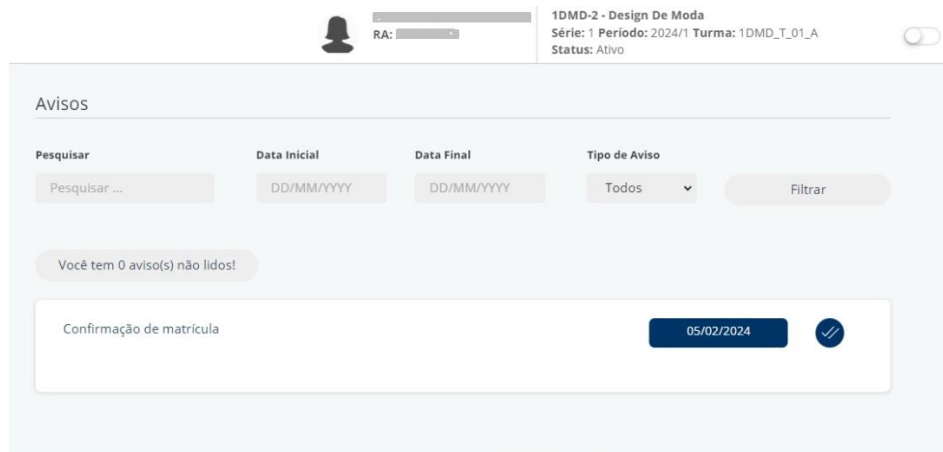
Detalhes

Pronto! Sua pré-matrícula foi realizada. Aguarde o envio de e-mail da confirmação da matrícula pela Secretaria da Unidade Acadêmica da Unidade para a qual você foi classificado.

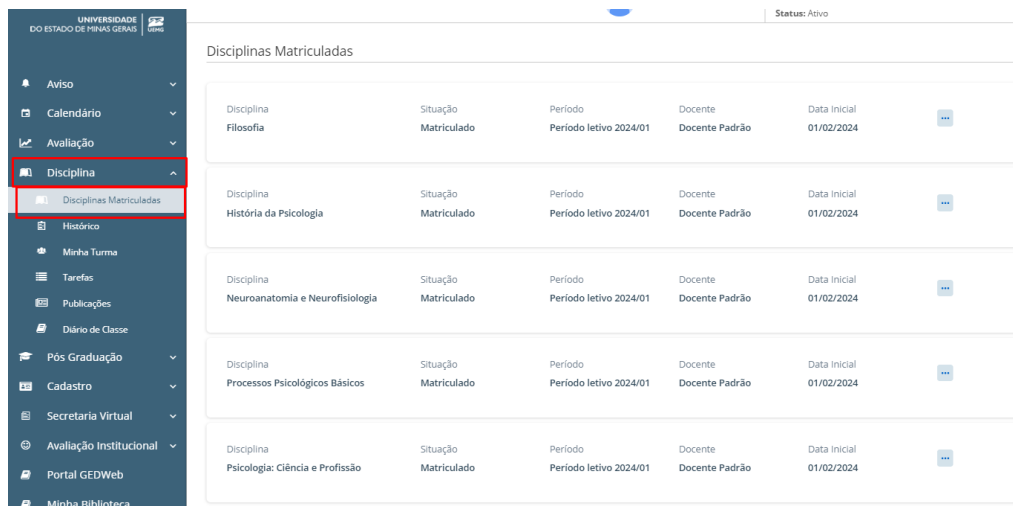
4º) Confirmação da matrícula pela secretaria

Conforme previsto no Edital do Vestibular UEMG 2024, as Secretarias Acadêmicas, após conferência da documentação enviada, **confirmarão a matrícula dos candidatos convocados**. A confirmação será enviada para o e-mail indicado no ato da inscrição e por meio de aviso no Portal do Estudante.

Exemplo de aviso de confirmação no Portal do Estudante:



Após a confirmação da matrícula pela secretaria, o estudante pode conferir as disciplinas matriculas na tela Disciplina → Disciplinas Matriculadas:



- Confira o Guia Acadêmico da UEMG em <http://estudante.uemg.br/>.
- Confira o Calendário Acadêmico de 2024 em <https://www.uemg.br/component/content/article/180-graduacao/proen/calendario/375-calendario-academico?Itemid=43>.