



Tutorial da Área do Candidato

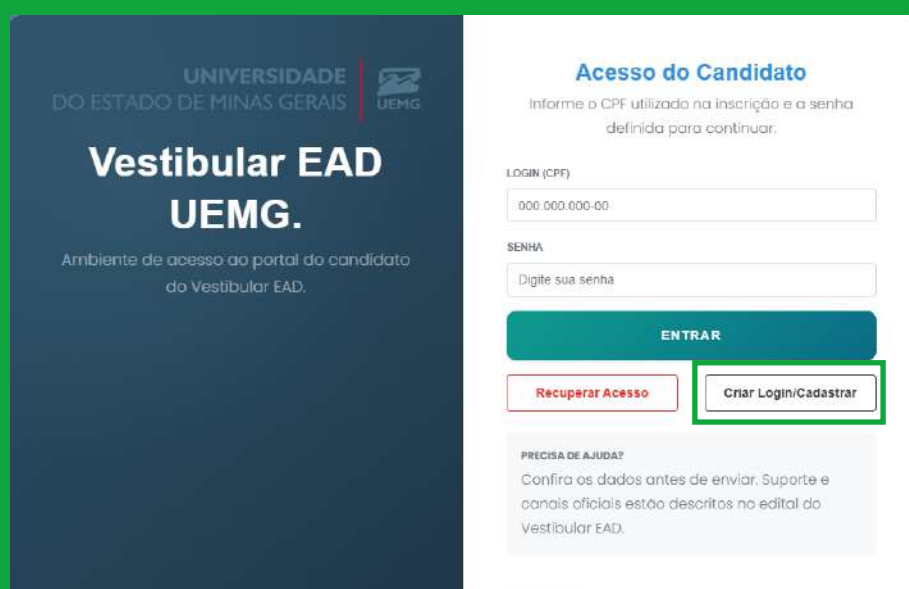
1º - Acesse o site do Vestibular UEMG EaD

Clique aqui para acessar o site

2º Clique em “Área do Candidato”



3º - Clique na opção “Criar login/cadastrar” para realizar seu primeiro acesso.



4° - Preencha as informações solicitadas e finalize seu cadastro.

Cadastro

Dados de Login

⚠️ Atenção, antes de finalizar o cadastro, verifique se você possui acesso ao e-mail informado !

CPF: 1.234.567-89

E-mail: @ fulanodetal@yahoo.com.br

Senha: *****
(8) oito dígitos

Confirma Senha: *****

Dados de Cadastro

Nome: FULANO

Sobrenome: DE TAL
Favor Escrever o Sobrenome da mesma Forma que está Escrito na Carteira de Identidade

Você deseja utilizar o Nome Social?

☐ Sim ☒ Não

Data de Nascimento: 01/01/2001

➔ **Enviar Cadastro**

Guarde seu login e senha, pois você os utilizará para acessar a Área do Candidato posteriormente e para acompanhar o status da sua inscrição.

ATENÇÃO: Caso deseje utilizar seu nome social, marque esta opção e preencha o campo indicado.

Você deseja utilizar o Nome Social?

☒ Sim ☐ Não

Nome Social - ⓘ

☒ FULANA DE TAL

Aviso:

Nos termos do Decreto nº47.148/2017, nome social é a designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida.

5º - Acesse a Área do Candidato com seu login e senha para realizar a inscrição.

6º - Clique em “Identificação”, preencha suas informações pessoais e ao final clique em “Cadastrar”.

The screenshot shows the 'Área do Candidato' (Candidate Area) of the UEMG Vestibular EAD. On the left, there is a sidebar with a menu containing: 'Identificação', 'Área de Inscrição', 'Inscrição', 'Dados Socioeconômicos', 'Envio de Documentos', 'Exercícios de Notas', 'Aceite LGPD', 'Finalizar Inscrição', and 'Sair'. The main content area has a header 'Área do Candidato' and a progress bar titled 'Progresso da Inscrição:'. The progress bar shows a single step, 'Identificação', which is currently active and highlighted with a green arrow.

The screenshot shows the 'Identificação do(a) Candidato(a)' (Candidate Identification) form. The form is divided into two main sections: 'Identificação' and 'Endereço da candidato'. The 'Identificação' section contains fields for: 'Nome' (Name), 'Sobrenome' (Surname), 'CPF' (CPF), 'Data de nascimento' (Date of birth), 'E-mail', 'Celular de Contato' (Contact cell), 'Nome da mãe (progenitor 1)' (Mother's name), 'Nome do pai (progenitor 2)' (Father's name), 'Identidade - RG' (Identity - RG), 'Cargo Expediente' (Expedient position), 'Data da expedição' (Expedition date), 'Estado Civil' (Marital status), and 'Cor / Raça' (Color / Race). The 'Endereço da candidato' section contains fields for: 'Cep' (CEP), 'Rua / Logradouro' (Street / Address), 'Bairro' (Neighborhood), 'Cidade' (City), 'Estado/UF' (State/UF), 'Número' (Number), and 'Complemento do Endereço (Apartamento/Bloco)' (Address complement). A green arrow points to the 'Identificação' section. At the bottom right, there is a green button labeled 'Cadastrar' (Register).

Após cada etapa concluída, aparecerá uma mensagem de confirmação do preenchimento e o status será atualizado para ✓ na aba esquerda da Área do Candidato.

The screenshot shows the UEMG Vestibular EAD candidate area. On the left, a sidebar contains a menu with the following items: 'Área do Candidato', 'Identificação' (marked with a green checkmark), 'Área de Inscrição' (marked with a red X), 'Isenção' (marked with a red X), 'Dados Socioeconômicos' (marked with a red X), 'Aceite LGPD' (marked with a red X), and 'Envio de Documentos' (marked with a red X). The main content area displays a green message: '✓ Dados de Identificação do Candidato Cadastrados com Sucesso!'. Below this, the 'Identificação do(a) Candidato(a)' section is shown, featuring a warning icon and the text: 'Para Alterar as Informações Clique no Campo Desejado, Faça a Edição e Depois Clique em Alterar Dados do Candidato.' The form includes fields for 'Nome:' (FULANO), 'Sobrenome:' (DE TAL), 'Nome Social - i' (with a dropdown menu showing 'FULANA DE TAL'), and 'CPF:'.

Você também pode acompanhar o andamento da sua inscrição retornando ao menu principal, clicando a qualquer tempo em “Área do Candidato”.

This screenshot shows the same UEMG Vestibular EAD candidate area, but with a green arrow pointing to the 'Identificação' menu item in the sidebar. The main content area displays the 'Identificação do(a) Candidato(a)' section, which includes a warning icon and the text: 'Para Alterar as Informações Clique no Campo Desejado, Faça a Edição e Depois Clique em Alterar Dados do Candidato.' The form fields for 'Nome:' (FULANO), 'Sobrenome:' (DE TAL), 'Nome Social - i' (with a dropdown menu showing 'FULANA DE TAL'), and 'CPF:' are visible. A 'Data de nasc:' field is also present.

This screenshot shows the UEMG Vestibular EAD candidate area with the 'Área do Candidato' menu item highlighted in the sidebar. The main content area displays the 'Área do Candidato' section, which includes a progress bar for the 'Progresso da Inscrição:' (25%). The progress bar is a red bar with a white diagonal line, indicating the current status of the registration process.

7º- Clique em “Área de Inscrição”, faça sua escolha de Curso/Polo e sua modalidade de inscrição. Ao final clique em “Salvar Informações”.

#VESTIBULAR EAD
UEMG
Universidade Federal de Minas Gerais

Seja Bem Vindo(a): [Sair](#)

Área de Inscrição a

Atenção, antes de efetuar a sua inscrição, leia atentamente as informações do edital. [Editar](#)

☐ Aceito as condições estabelecidas e indicadas no EDITAL DO VESTIBULAR UEMG/2025

Preste Bastante Atenção na Escolha do Polo/Cidade

Curso: * Polo/Cidade: *

Modalidade de Inscrição: *

☐ AMPLA CONCORRÊNCIA
☐ INCLUSÃO REGIONAL
☒ RESERVA DE VAGAS (PROCAN)
☐ PESSOA TRANS

Categoria de Reserva de Vagas: *

[Salvar Informações](#)

Caso você selecione a Modalidade de Inscrição “PROCAN”, aparecerá a lista de categorias de reserva de vagas para escolha.

Modalidade de Inscrição: *

☐ AMPLA CONCORRÊNCIA
☐ INCLUSÃO REGIONAL
☒ RESERVA DE VAGAS (PROCAN)
☐ PESSOA TRANS

Categoria de Reserva de Vagas: *

- NEGROS-BAIXA RENDA- ESCOLA PUBLICA
- QUILOMBOLAS-BAIXA RENDA-ESCOLA PUBLICA
- INDIGENAS-BAIXA RENDA-ESCOLA PUBLICA
- CIGANOS-BAIXA RENDA-ESCOLA PUBLICA
- OUTROS-BAIXA RENDA-ESCOLA PUBLICA
- PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Atenção: Somente é possível alterar a escolha de curso/polo/modalidade de inscrição antes de finalizar a inscrição. Após assinalar o Termo de Aceite, não é possível alterar estas informações.

A captura de tela mostra a interface de inscrição. No topo, há uma aba "Área de Inscrição a" com um ícone de checklist. Abaixo, há uma seção de avisos com um ícone de alerta e o texto: "Atenção, antes de efetuar a sua inscrição, leia atentamente as informações do edital." e "Aceito as condições estabelecidas e indicadas no EDITAL DO VESTIBULAR UEMG/2026". Segue-se o aviso: "Preste bastante atenção na Escolha do Polo/Cidade". Abaixo disso, há dois campos de seleção: "Curso: *" e "Polo/Cidade: *", ambos com o texto "Selecione um curso" e "Selecione um polo" respectivamente. Abaixo dos campos, há a seção "Modalidade de inscrição: *" com quatro opções: "AMPLIA CONCORRÊNCIA", "INCLUSÃO REGIONAL", "RESERVA DE VAGAS (PROCAN)", e "PESSOA TRANS". No canto inferior direito, há um botão "Salvar Informações" com um ícone de checkmark verde.

Preste atenção aos prazos e critérios previstos em Edital para inscrição pelo PROCAN, Inclusão Regional e Vagas reservadas para candidatos surdos!

Clique aqui para mais informações sobre o PROCAN

Clique aqui para mais informações sobre a Inclusão Regional

Clique aqui para mais informações sobre as vagas destinadas as pessoas TRANS

Clique aqui para conferir o Cronograma do Vestibular UEMG EaD 2026

8º - Clique em “Isenção”, faça sua escolha de solicitar ou não a Isenção da Taxa de Inscrição.

Seja Bem Vindo(a) Sair

Isenção

Deseja solicitar isenção da taxa de inscrição?*

☒ Sim
☐ Não

Atenção: caso o candidato solicite a isenção, deve anexar a documentação comprobatória no campo "Envio de Documentos". Podem solicitar isenção candidatos de baixa renda ou egípcios ou egípcias residentes no Brasil.

Salvar informações

✓ Você optou pela solicitação de Isenção, atenção aos documentos comprobatórios!

Isenção

Você optou pela solicitação de Isenção, atenção aos documentos comprobatórios(ENVIO DE DOCUMENTOS)

Deseja solicitar isenção da taxa de inscrição?*

☒ Sim
☐ Não

Alterar

✓ Informação salva com sucesso, como você escolheu não optar pela Isenção, será gerado boleto ao Finalizar inscrição

Isenção

Será gerado boleto ao Finalizar inscrição

Ao finalizar a inscrição, esta e outras informações não poderão ser alteradas.

Deseja solicitar isenção da taxa de inscrição?*

☐ Sim
☒ Não

Alterar

Preste atenção aos prazos e critérios previstos em Edital para solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição!

Clique aqui para mais informações sobre a Isenção da Taxa de Inscrição

9º- Clique em “Dados Socioeconômicos” e preencha o formulário com seus dados. Ao final clique em “Cadastrar”.

VESTIBULAR EAD UEMG
Siga Bem União(s)
Log Out

Dados Socioeconômicos

Idade *

Local de Nascimento *

Cópias *

Local de Residência *

Tipo de Residência *

☐ Própria
 ☐ Casada
 ☐ Alugada
 ☐ Financiada
 ☐ Outra

A família possui imóveis além da residência? *

☐ Não
☐ Sim, Lixo
☐ Sim, Barracão
☐ Sim, Loja
☐ Sim, Casa
☐ Sim, Apartamento
☐ Outros

A família possui veículo? *

☐ Não
☐ Motocicleta
☐ Carro Ant. ANS 2000
☐ Carro Ant. de 2001 a 2006
☐ Carro Ant. de 2007 a 2011
☐ Carro do Ano de 2012 a 2025
☐ Data do Veículo independente do Ano

Principal Provedor do Grupo Familiar *

Situação Atual de Trabalho/Venda do Principal do Grupo Familiar *

Exerce Atualmente Alguma Atividade Remunerada? * **É Beneficiário de Programas Sociais? *** **Renda do Grupo Familiar (Soma das rendas de todas as pessoas do grupo familiar) ***

Nº de Pessoas no grupo familiar? * **Nível de Escolaridade do Pai *** **Nível de Escolaridade da Mãe ***

Há quanto tempo Concluiu o Ensino Médio? *

☐ Não Concluir Ainda
 ☐ Há Menos de 1 Ano
 ☐ De 1 Ano e Menos de 3 Anos
 ☐ De 3 Anos e Menos de 5 Anos
 ☐ De 5 Anos e Menos de 10 Anos
 ☐ Há Mais de 10 Anos

Que Tipo de Ensino Médio concluiu ou concluirá? *

Frequente ou Frequente Curso Pré-Vestibular? *

Já Realizou o Exem PA? *

☐ Não
☐ SIM ENEM 2024
☐ SIM ENEM ANOS ANTERIORES

Que Tipo de Ensino Médio concluiu ou concluirá? *

Já Realizou o Enem IM? *

☐ Não
☐ SIM ENEM 2024
☐ SIM ENEM ANOS ANTERIORES

Já Prestou outros Processos Seletivos para ingresso no Ensino Superior? * **Já Prestou Processo Seletivo na UEMG? *** **Já fez ou fez Algum Curso Superior? ***

Qual foi a maior Motivação ao Decidir fazer Processo Seletivo para um Curso da UEMG? *

☐ Interesse Pelo Área
 ☐ Perseguição Social da Profissão
 ☐ Influência da Família e/ou Tercceiros
 ☐ Outros

Comei Fazer Sabendo do Processo Seletivo da UEMG? *

☐ Redes Sociais
 ☐ Rádio
 ☐ Parâmetros
 ☐ Jornal
 ☐ Cartaz
 ☐ Alunos ou Ex-alunos
 ☐ Professores
 ☐ Colégio ou Curso Pré-vestibular
 ☐ Site da UEMG
 ☐ Outros

Alguns Estrangeiros com Maior Facilidade para estudar? *

Principal Fonte de Informação dos Acreditamentos Alunos *

Obras Literárias Leídas no Último Ano? * **Frequência de Acesso à Internet? *** **Local Onde mais Acesso à Internet? ***

Disponível em qual mais acesso à Internet? * **Finalidade Predominante de acesso à Internet? ***

Atividade que mais Ocupa seu Tempo de Lazer? *

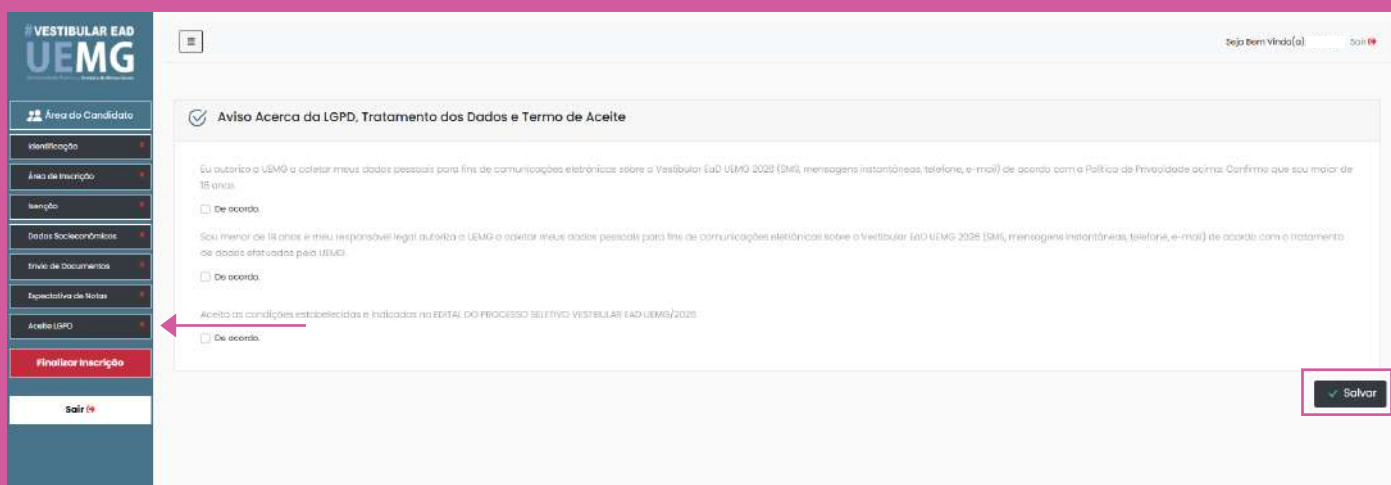
☐ Televisão
 ☐ Internet
 ☐ Praticar Esportes
 ☐ Dança
 ☐ Ouvir Música
 ☐ Teatro/Cinema
 ☐ Jogos Eletrônicos
 ☐ Outros

Quais Redes Sociais Utiliza? *

☐ Não Utilizo Redes Sociais
☐ Facebook
☐ Twitter
☐ TikTok
☐ LinkedIn
☐ Instagram
☐ WhatsApp
☐ Pinterest
☐ YouTube
☐ Outras redes sociais

[Cadastrar](#)

10º- Clique em “Aceite LGPD” e dê sua concordância para o tratamento de seus dados pessoais.



The screenshot displays the 'Área do Candidato' (Candidate Area) of the UEMG Vestibular EAD. The left sidebar contains a menu with options: Identificação, Área de Inscrição, Inscrição, Dados Socioeconômicos, Envio de Documentos, Expectativa de Notas, Aceite LGPD, Finalizar Inscrição, and Sair. The 'Aceite LGPD' option is highlighted with a red arrow. The main content area shows a form titled 'Aviso Acerca da LGPD, Tratamento dos Dados e Termo de Aceite'. The form contains three paragraphs of text, each followed by a 'De acordo' checkbox. The third checkbox is selected. A red arrow points to this checkbox from the sidebar. At the bottom right of the form, there is a 'Salvar' button with a green checkmark icon.

VESTIBULAR EAD UEMG

Seja Bem Vindo(a) Sair

Área do Candidato

- Identificação
- Área de Inscrição
- Inscrição
- Dados Socioeconômicos
- Envio de Documentos
- Expectativa de Notas
- Aceite LGPD**
- Finalizar Inscrição
- Sair

Aviso Acerca da LGPD, Tratamento dos Dados e Termo de Aceite

Eu autorizo a UEMG a coletar meus dados pessoais para fins de comunicações eletrônicas sobre o Vestibular EAD UEMG 2023 (SMS, mensagens instantâneas, telefone, e-mail) de acordo com a Política de Privacidade acima. Confirme que sou maior de 18 anos.

☐ De acordo.

Sou menor de 18 anos e meu responsável legal autoriza a UEMG a coletar meus dados pessoais para fins de comunicações eletrônicas sobre o Vestibular EAD UEMG 2023 (SMS, mensagens instantâneas, telefone, e-mail) de acordo com o tratamento de dados estatuidos pela UEMG.

☐ De acordo.

Aceito as condições estabelecidas e indicadas no EDITAL DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR EAD UEMG/2023

☒ De acordo.

Salvar

Clique aqui para mais informações sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) na UEMG

11º- Clique em “Envio de Documentos” e anexe todos os documentos necessários

VESTIBULAR EAD UEMG

Seja Bem Vindo(a) Sair

Documentação

Para participar do Vestibular UEMG EAD 2025 todos os candidatos devem anexar no mínimo a seguinte documentação para fins de avaliação da nota final:

Documentos obrigatórios:

Documento	Situação
I - CPF	Pendente
II - RG	Pendente
III - Histórico Escolar ou Prova de conclusão do Ensino Médio	Pendente

Fique atento:

- Documentos obrigatórios e de categoria (PROCAN, Pessoa Trans, Inclusão Regional) devem ser anexados dentro do prazo.
- Pedidos de isenção exigem comprovantes específicos. Consulte o edital.
- Caso tenha arquivos, verifique se versões anteriores foram removidas.

[Edital e Anexos](#)

Limite de tamanho: 2 Megabytes cada arquivo
Os documentos devem estar completos e legíveis.

Tipo de Arquivo:

Selecione o tipo de documento

Selecione o Arquivo (Formato PDF, JPG, JPEG ou PNG):

Nenhum arquivo selecionado

Carregue o arquivo clicando no ícone abaixo, dentro do limite de 2MB, antes de enviar.

Após o envio, verifique abaixo se o documento foi carregado corretamente.

[Enviar Arquivo](#)

Tipo de Documento	Nome do Arquivo
-------------------	-----------------

[Clique aqui para mais informações sobre o PROCAN](#)

[Clique aqui para mais informações sobre a Inclusão Regional](#)

[Clique aqui para mais informações sobre as vagas destinadas as pessoas TRANS](#)

Selecione o tipo de arquivo, selecione o documento em seu computador e clique em “Enviar”.

Para participar do Vestibular UEMG EaD 2025 todos os candidatos devem anexar na mínima seguinte documentação para fins de avaliação da nota final:

Selecione o tipo de documento

Doc

Comprovação de estudo do Ensino Médio integralmente em Escola Pública

De

Comprovação de renda familiar per capita menor ou igual a 1,5 salário mínimo

I -

Comprovação de atendimento à condição de Pessoa com Deficiência

II -

Comprovação de residência no estado de Minas Gerais

III -

Comprovação de estudo do Ensino Médio integralmente em Escola Pública localizada em Minas Gerais

Declaração de Candidato Negro - Preto ou Pardo

Declaração de Candidato Quilombola

Declaração de Candidato indígena

Declaração de Candidato Cigano

Histórico Escolar ou Prova de conclusão do Ensino Médio - Obrigatória

RG/CIN - Identidade/registro Geral/Carteira de Identidade Nacional (CIN) - Obrigatório

CPF - Cadastro de Pessoa Física - Obrigatória

Outro documento não contemplado

Autodeclaração de Gênero (Formulário M - Pessoa Trans)

Carteira de Nome Social (Decreto Estadual nº 47.306/2017)

Selecione o tipo de documento

Selecione o Arquivo (Formato PDF, JPG, JPEG ou PNG):

Nenhum arquivo selecionado

Browse

Certifique-se de anexar arquivos legíveis, dentro do limite de 2MB, antes de enviar.

Após o envio, verifique abaixo se o documento foi enviado corretamente

Enviar Arquivo

Os documentos enviados são incluídos em uma lista, abaixo do campo de submissão de novos documentos. Caso necessário, você pode excluir algum documento enviado equivocadamente.

Tipo de Documento	Nome do Arquivo	
RG - Identidade/Registro Geral - Obrigatório	RG Fulano.pdf	Remover Download
CPF - Cadastro de Pessoa Física - Obrigatório	CPF Fulano.pdf	Remover Download
Histórico Escolar ou Prova de conclusão do Ensino Médio - Obrigatório		Remover Download
Declaração de Candidato Negro - Preto ou Pardo	Autodeclaração e C...Fulano.pdf	Remover Download
Comprovação de renda familiar per capita menor ou igual a 1,5 salário mínimo	CAD Único Fulano.pdf	Remover Download

12° - Finalize a inscrição

Atenção: Antes de finalizar a inscrição revise sua inscrição e certifique que todas as informações e documentos anexados estão corretos e de acordo com os critérios previstos em Edital.

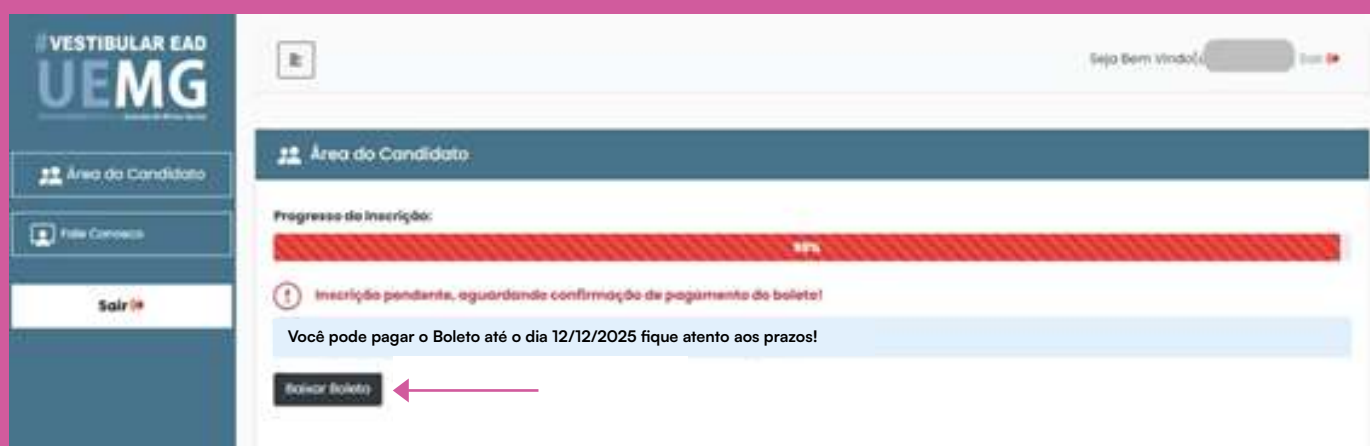
Após Finalizar a inscrição NÃO É POSSÍVEL EDITAR AS INFORMAÇÕES OU ENVIAR MAIS DOCUMENTOS, independente dos prazos estabelecidos em Edital.

The screenshot shows the 'Área do Candidato' (Candidate Area) of the UEMG Vestibular EAD. On the left sidebar, the 'Finalizar inscrição' button is highlighted in red and pointed to by a green arrow. The main content area displays a 'Aviso Acerca da LGPD, Tratamento dos Dados e Termo de Aceite' (Notice Regarding LGPD, Data Treatment and Acceptance Term). This notice contains three sections, each with a 'De acordo' (I agree) checkbox: 1. Authorization for data collection for electronic communications. 2. Authorization for data collection for a minor or legal representative. 3. Acceptance of conditions established in the edital. A green arrow points to the 'De acordo' checkbox in the third section. A 'Salvar' (Save) button is located at the bottom right of the notice area.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Finalizar Processo?'. The text inside the dialog reads: 'Atenção! Faça uma revisão completa da sua inscrição antes de finalizar. Após confirmar a finalização do processo não será possível ter acesso aos formulários e nenhuma alteração poderá ser realizada! Fique atento aos Prazos!' (Attention! Make a complete review of your registration before finalizing. After confirming the finalization of the process, it will not be possible to have access to the forms and no change will be made! Pay attention to the deadlines!). Below this, it states: 'Afirmando serem verdadeiras as informações prestadas. Afirmando estar ciente de que qualquer omissão de informação ou apresentação de declaração, dados ou documentos falsos e/ou divergentes a fim de prejudicar ou alterar a verdade sobre os fatos por mim alegados, constitui crime de falsidade ideológica previsto no artigo 299 do Código Penal Brasileiro (Decreto lei 2848/40). Desde já autorizo a verificação e/ou confirmação dos dados apresentados.' (I affirm that the information provided is true. I affirm that I am aware that any omission of information or presentation of false or divergent declarations, data or documents in order to prejudice or alter the truth about the facts I have alleged, constitutes the crime of ideological falsity provided for in article 299 of the Brazilian Penal Code (Decree Law 2848/40). I hereby authorize the verification and/or confirmation of the data presented.). At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Finalizar' (Finalize). The 'Finalizar' button is highlighted with a green border.

13º- Aguarde a análise do seu pedido de isenção ou efetue o pagamento da taxa

Se você não tiver solicitado isenção, ficará disponível a opção de “Gerar Boleto”. Baixe o documento e efetue o pagamento até 12/12/2025. Sua inscrição somente será confirmada após o processamento do pagamento pelo seu banco.

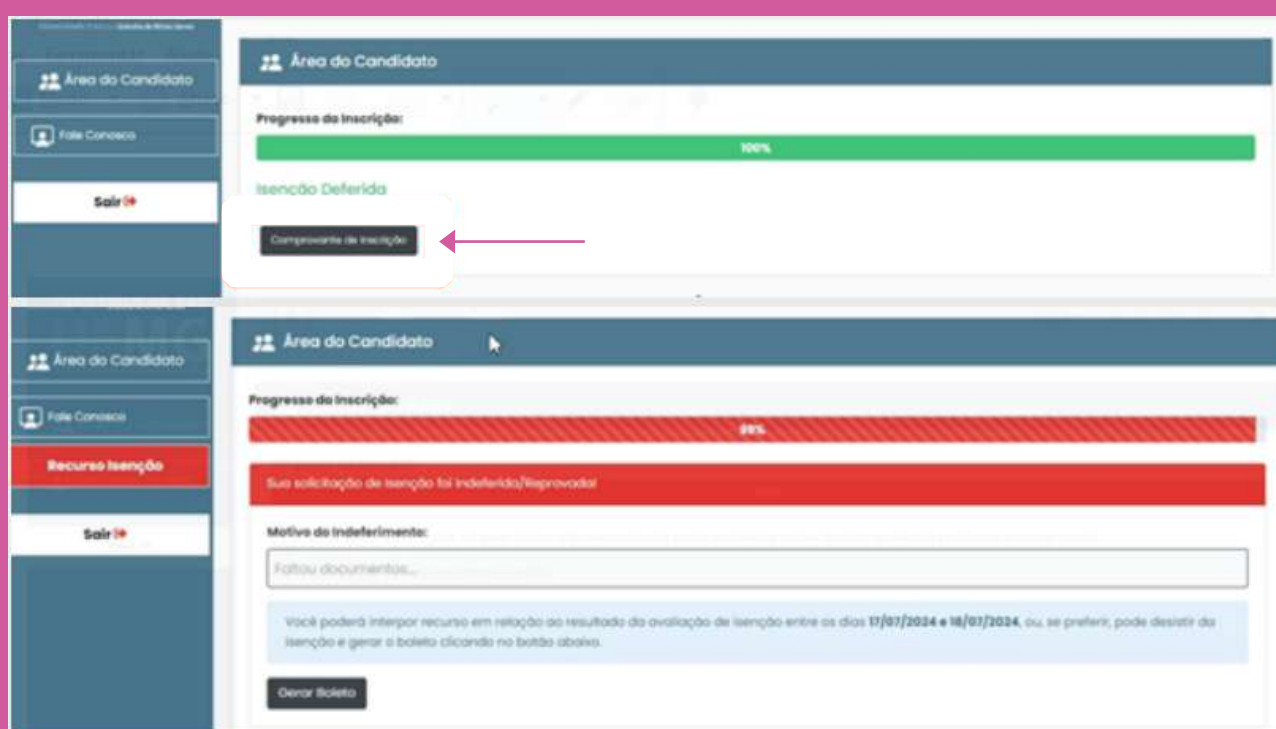


Se você tiver solicitado isenção, aguarde a análise do seu pedido pela Banca Examinadora. A confirmação da sua inscrição está condicionada ao deferimento do seu pedido ou, caso indeferido, ao pagamento da taxa de inscrição até 12/12/2025.

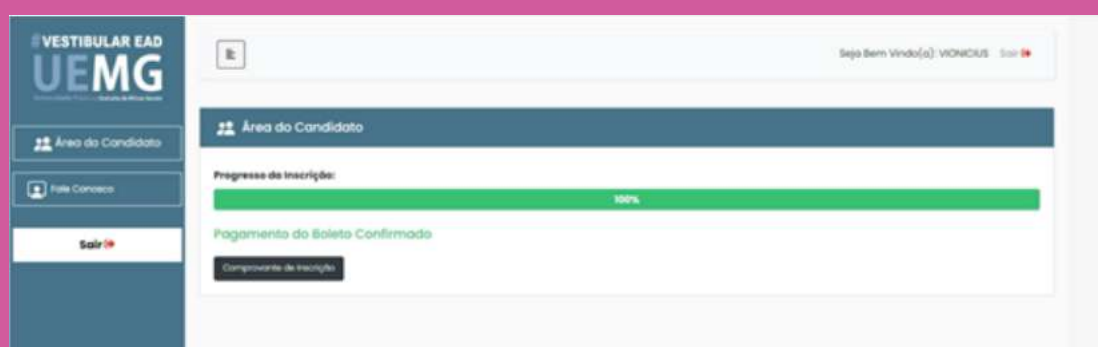


14º - Confirmação da inscrição

Se você tiver solicitado Isenção da Taxa de Inscrição, sua inscrição será confirmada caso seu pedido seja Deferido pela Banca Examinadora. Se seu pedido tiver sido indeferido pela Banca Examinadora, você poderá interpor recurso, no período previsto em Edital, ou efetuar o pagamento do boleto.



Se você não tiver solicitado Isenção da Taxa de Inscrição, sua inscrição será confirmada após o processamento do pagamento da taxa de inscrição pelo seu banco. Este processo pode levar até 5 dias úteis para ocorrer após a realização do pagamento do boleto.





**Leia atentamente o Edital do
Vestibular UEMG EaD 2026**

Clique aqui para acessar o Edital

**Em caso de dúvidas entre em contato
com os canais de atendimento:**

E-mail: vestibular.ead@uemg.br

Telefone: (31) 3916 8704